



33/2016

Mitteilungsblatt / Bulletin

28. Dezember 2016

Ordnung

über die Erhebung von Entgelten

für die Weiterbildungsstudiengänge und -angebote

am Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School

der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

vom 13.12.2016

Regulations

Regarding the collection of fees

for the courses of continuing professional education

Provided at the Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School

of the Berlin School of Economics and Law

Date: 13.12.2016

Editor

Der Präsident der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin /

The President of the Berlin School of Economics and Law

Badensche Straße 52 • 10825 Berlin

T +49 (0)30 30877-1393 • F +49 (0)30 30877-1319

**Ordnung
über die Erhebung von Entgelten
für die Weiterbildungsstudiengänge und -angebote
am Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School
der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
vom 13.12.2016**

Aufgrund von § 2 Abs. 8 i.V.m. § 61 Abs. 1 Nr. 4 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz - BerlHG) in der Fassung vom 26. Juli 2011 (GVBl. S. 378), zuletzt geändert am 9. Mai 2016 (GVBl. S. 226), hat der Akademische Senat der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin die folgende Ordnung über die Erhebung von Entgelten für die Weiterbildungsstudiengänge und -angebote am Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School (Entgeltordnung 2017) beschlossen:

Inhalt

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Höhe der Entgelte für Weiterbildungsstudiengänge
- § 3 Studiengangsspezifische Nebenbestimmungen
- § 4 Höhe der Entgelte für sonstige Programme
- § 5 Stipendien und Ermäßigungen
- § 6 Gasthörerschaft und Nebenhörerschaft
- § 7 Inkrafttreten/Außerkräftreten/Übergangsregelungen

Anlage

Zahlungstermine und Teilzahlungsoptionen

§ 1 Geltungsbereich

(1) Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin erhebt für die Teilnahme an den weiterbildenden Studiengängen, Weiterbildungsprogrammen sowie Weiterbildungsveranstaltungen Entgelte.

(2) Diese Entgeltordnung gilt für Studierende, die ihr Studium ab dem Sommersemester 2017 aufnehmen sowie für Teilnehmerinnen und Teilnehmer sonstiger Programme gemäß § 4, die ab 1. Januar 2017 stattfinden werden.

§ 2 Höhe der Entgelte für Weiterbildungsstudiengänge

(1) Es werden folgende Entgelte erhoben:

Studiengang	Entgelt	Nebenbestimmungen gemäß
a) Chinese-European Economics and Business Studies (M.A.)	Das Entgelt beträgt 12.250 €.	§ 3 Abs. 2, 8
b) Europäisches Verwaltungsmanagement (M.A.)	Das Entgelt beträgt je Fachsemester 1.555 € (bei Regelstudienzeit 7.775 €).	§ 3 Abs. 3, 4
c) Financial and Managerial Accounting (M.A.)	Das Entgelt am Standort Hanoi beträgt 9.000 USD. Das Entgelt am Standort Ho Chi Minh City beträgt 8.500 USD.	§ 3 Abs. 2, 6
d) General Management – dual (M.A.)	Das Entgelt beträgt 11.200 €.	§ 3 Abs. 2
e) Nachhaltigkeits- und Qualitätsmanagement (M.A.)	Das Entgelt beträgt 6.950 €.	§ 3 Abs. 2
f) Sicherheitsmanagement (M.A.)	Das Entgelt beträgt je Fachsemester 1.855 € (bei Regelstudienzeit Vollzeit 7.420 €).	§ 3 Abs. 3, 4, 5
g) Tax Policy and Tax Administration (M.A.)	Das Entgelt beträgt 13.950 €	§ 3 Abs. 2
h) Master of Business Administration (MBA) in - European / European-Asian / Transatlantic Management sowie International Management / Health Care Management - Entrepreneurship / Change Management & Consulting	Das Entgelt beträgt 17.800 €. Das Entgelt beträgt 15.900 €.	§ 3 Abs. 2
i) Public Administration (MPA)	Das Entgelt beträgt je Fachsemester 1.855 € (bei Regelstudienzeit 7.420 €).	§ 3 Abs. 3
j) International Business Management (M.Sc.)	Das Entgelt beträgt 12.900 €.	§ 3 Abs. 2
k) Labour Policies and Globalisation (M.A.)	Das Entgelt ist drittmittelfinanziert.	§ 3 Abs. 7

(2) Zahlungstermine und Teilzahlungsoptionen sind in der Anlage geregelt.

- (3) Die Pflicht zur Zahlung der Entgelte entsteht mit der Zulassung auf der Grundlage eines Bescheides. Die Annahme des Studienplatzes erfolgt durch Zahlung des Studienentgeltes bzw. der ersten Zulassungsrate des Studienentgeltes. Erfolgt die Zahlung nicht innerhalb der im Zulassungsbescheid gesetzten Frist, erlischt der Anspruch auf einen Studienplatz.
- (4) Ein Rücktritt vom Studium erfordert die schriftliche Mitteilung an das IWB/BPS der HWR Berlin. Der Nachweis des Zugangs bzw. des Zugangsdatums des Rücktrittsschreibens obliegt den Studierenden.
- (5) Bei Nichtaufnahme des Studiums vor Studienbeginn wird das bisher gezahlte Entgelt mit Ausnahme der ersten Zulassungsrate (siehe Anlage 1) erstattet. Wird das Studium dann im darauf folgenden akademischen Jahr aufgenommen, wird die bereits gezahlte Zulassungsrate in voller Höhe auf das neue Studienentgelt angerechnet. Sollte das Studium aus Gründen höherer Gewalt (z.B. Versagung eines Visums) nicht angetreten werden können, entscheidet die Direktorin oder der Direktor des IWB/BPS über die vollständige Rückerstattung des Entgeltes einschließlich der Zulassungsrate.
- (6) In den Entgelten enthalten sind Einschreib- und Rückmeldegebühren nach dem BerlHG, Beiträge zur Studierendenschaft sowie Sozialbeiträge des Studierendenwerks, soweit diese zu erheben sind und in § 3 studiengangsspezifisch keine andere Regelung getroffen ist. Nicht enthalten sind Beiträge für das Semesterticket. Anpassungen der Entgelte im Studienverlauf bei Änderungen der genannten Gebühren und Beiträge sind vorbehalten.
- (7) In einem Urlaubsemester entfällt die Pflicht zur Zahlung des Entgeltes. Davon unberührt bleibt die Verpflichtung zur Zahlung von Gebühren und Beiträgen aufgrund anderer Bestimmungen. Die Zahlung des Entgeltes wird bei Wiederaufnahme des Studiums mit entsprechend verschobenen Zahlungsterminen fortgesetzt.
- (8) Für jedes Modul, für das ein Anerkennungsverfahren im Sinne des § 11 Abs. RStud/PrüfO HWR Berlin durchgeführt wird, wird zusätzlich ein Entgelt in Höhe von 100 € erhoben.
- (9) Die Erteilung von Bescheinigungen über die Exmatrikulation und die Ausgabe des Prüfungszeugnisses setzen voraus, dass Studierende die Entgelte, Gebühren und Beiträge, die im Zusammenhang mit dem Studium entstanden sind, gezahlt haben.
- (10) Studierende, deren Studienentgelt vom Arbeitgeber ganz oder teilweise übernommen wird, treten gegenüber der HWR Berlin gesamtschuldnerisch auf. Sollte seitens des Arbeitgebers keine Zahlung der Studienentgelte erfolgen, so ist die HWR Berlin berechtigt, diese direkt der oder dem Studierenden in Rechnung zu stellen. Die Gültigkeit von Vereinbarungen im Innenverhältnis zwischen den Studierenden und ihren Arbeitgebern bleiben hiervon unberührt.
- (11) Sofern die HWR Berlin mit Behörden, Unternehmen oder anderen Hochschulen Vereinbarungen über einen Kostenausgleich trifft, entfällt ggf. die Verpflichtung zur individuellen Entgelterhebung. Hierüber entscheidet der Institutsrat.

§ 3 Studiengangsspezifische Nebenbestimmungen

- (1) Die nachfolgenden Nebenbestimmungen sind nur gültig für spezifische Studiengänge wie in § 2 Abs. 1 Tabellenspalte „Nebenbestimmungen gemäß § 3“ aufgeführt.

- (2) Die Entgelte werden grundsätzlich für das gesamte Studium erhoben. Bei einem Rücktritt vom Studium werden Entgelte in folgender Höhe zurück erstattet:
- bei Rücktritt nach Studienbeginn innerhalb der ersten Hälfte des Studiums werden 50 Prozent des gesamten Entgeltes zurückerstattet
 - bei Rücktritt nach der Absolvierung der Hälfte des Studiums oder später ist das gesamte Studienentgelt zu zahlen und es erfolgt keine Rückerstattung.
- (3) Die Entgelte werden grundsätzlich semesterweise erhoben. Die Pflicht zur Zahlung des Semesterentgeltes entsteht ab dem zweiten Semester durch Rückmeldung zum folgenden Semester. Bei einem Rücktritt vom Studium innerhalb eines Monats nach Semesterbeginn (1. April oder 1. Oktober) werden 50 Prozent des (Semester-)Entgeltes erstattet, später als einen Monat nach Beginn des Semesters erfolgt keine Erstattung des (Semester-)Entgeltes. Entgelte pro Fachsemester werden auch dann erhoben, wenn das Studium über die Regelstudienzeit hinaus verlängert wird. Die Kosten für die Teilnahme an Studienfahrten/Exkursionen und Sonderveranstaltungen sind nicht in den Entgelten enthalten.
- (4) Die Entgelthöhe gilt sowohl für diejenigen, die das Studienabschlussziel Master of Arts verfolgen, als auch für diejenigen, die mit einem Zertifikat gemäß § 4 Abs. 10 Stud/PrüfO EVM bzw. § 14 Abs. 3 Stud/PrüfO MSM abschließen. Für das Anerkennungsverfahren im Sinne des § 5 a Stud/PrüfO EVM bzw. § 5 a Stud/PrüfO MSM wird ein Entgelt in Höhe von 100 € erhoben.
- (5) Bei Studierenden, die im Masterstudiengang Sicherheitsmanagement abweichend einen flexiblen Studienverlauf (Teilzeitvariante mit Belegung ausgewählter Module) wählen, setzt sich das in einem Semester zu entrichtende Entgelt aus einem Grundbetrag je Modul (560 €/Modul, 680 € für das Modul „Masterarbeit und Kolloquium“) zuzüglich der jeweils gültigen Gebühren und Beiträge zusammen.
- (6) Das Entgelt enthält keine Gebühren und Beiträge nach § 2 Abs. 6 und wird von den Studierenden an die vietnamesischen Partnerhochschulen des Studiengangs an den Standorten Hanoi und Ho Chi Minh City in USD gezahlt. Von Studierenden, die als Stipendiaten einen Teil des Studiums an der HWR Berlin verbringen, werden Einschreib- und Rückmeldegebühren nach dem BerlHG, Beiträge zur Studierendenschaft sowie Sozialbeiträge des Studierendenwerks und Beiträge für das Semesterticket gesondert erhoben.
- (7) Die Entgelte sind drittmittelfinanziert. Einschreib- und Rückmeldegebühren nach dem BerlHG, Beiträge zur Studierendenschaft sowie Sozialbeiträge des Studierendenwerks und Beiträge für das Semesterticket werden von den Studierenden für das in Berlin absolvierte Fachsemester gesondert erhoben.
- (8) Gemäß § 5 Abs. 3 wird das Entgelt für Studierende, die das Studium im Rahmen der Kooperation mit SWUFE nach dem ersten Studienabschnitt in Chengdu zum Wintersemester 2017/18 an der HWR Berlin aufnehmen, auf 9.800 € festgesetzt. Über den Zahlungsplan entscheidet die Direktorin oder der Direktor des IWB/BPS.

§ 4 Höhe der Entgelte für sonstige Programme

- (1) Es werden folgende Entgelte erhoben:
- a) PhD-Betreuungsprogramm
Das Entgelt für das PhD-Betreuungsprogramm von Studierenden der London South Bank University durch die HWR Berlin beträgt 520 € pro Semester.
Das Entgelt wird pro Semester fällig, jeweils spätestens zum 28. Februar (für das Sommersemester) oder 31. August (für das Wintersemester) eines Jahres.

- b) Strategische Kompetenz für Frauen in Aufsichtsräten
Das Entgelt für die Teilnahme am Zertifikatsprogramm „Strategische Kompetenz für Frauen in Aufsichtsräten“ beträgt 3.450 €.
Das Entgelt wird vor Antritt der Weiterbildung in folgenden Raten fällig:
- 1.500 € bis drei Wochen nach Zulassung zum Programm,
 - 1.950 € bis zum Programmbeginn.
- c) Offene Weiterbildungsmodule
Werden einzelne Module als offene Weiterbildungsmodule angeboten, orientiert sich das Entgelt am Entgelt des jeweiligen Studiengangs und wird vor Antritt der Weiterbildung fällig.
Das Entgelt für ein offenes Weiterbildungsmodul im MBA Master of Business Administration mit fünf Leistungspunkten beträgt 1.290 €.
Das Entgelt für ein offenes Weiterbildungsmodul im MA Nachhaltigkeits- und Qualitätsmanagement beträgt
- mit fünf Leistungspunkten 465 € und
 - mit sieben Leistungspunkten 650 €.
- Bei Anrechnung von Leistungspunkten auf das gesamte Studium wird ein Teil des bereits für das offene Weiterbildungsmodul gezahlten Entgeltes auf die erste Rate des Studienentgeltes angerechnet.
- d) Weiterbildungsprogramm IMB XL
Im Weiterbildungsprogramm IMB XL beträgt das Entgelt für ein Seminar im Umfang von in der Regel 16 Stunden bzw. für ein Career Coaching (KODE) jeweils 215 €. Das Entgelt wird vor Antritt des Seminars bzw. Coachings fällig. Das Entgelt beinhaltet, soweit nicht anders angegeben, die Teilnahme an der Veranstaltung, die Veranstaltungsunterlagen sowie die Pausengetränke und Pausenverpflegung. Nicht enthalten ist ein Mittag- oder Abendessen.
- e) English Assessment Test
Das Entgelt für den English Assessment Test beträgt 70 €. Das Entgelt wird vor Antritt des Testverfahrens fällig.

(2) Bei einem Rücktritt in den Programmen a) und b) nach dem Zahlungstermin/Semesterbeginn erfolgt keine Erstattung von Entgelten.

Bei einem Rücktritt in den Programmen c), d) und e) bis 14 Tage vor der Veranstaltung erfolgt eine komplette Rückzahlung, danach bis einen Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 50 Prozent erstattet, bei Rücktritt am Tag des Programmstarts oder später erfolgt keine Rückzahlung.

(3) Im Fall einer Absage von Veranstaltungen in den Programmen d) und e) von Seiten der HWR Berlin erfolgt eine vollständige Erstattung der Entgelte.

§ 5 Stipendien und Ermäßigungen

(1) Das Institut für Weiterbildung Berlin/Berlin Professional School und die HWR Berlin kann eine begrenzte Anzahl von Stipendien zur Nachwuchsförderung vergeben. Näheres regelt eine Richtlinie zur Vergabe von Stipendien des IWB/BPS.

(2) Für Arbeitssuchende, die Grundsicherung gemäß SGB II beziehen, für Bezieherinnen und Bezieher von Sozialhilfe gemäß SGB XII sowie Wehr-, Zivil- und Pflegedienstleistende, kann das Entgelt für das betroffene Fachsemester bzw. Modul ermäßigt werden, wenn innerhalb des Einschreibe- bzw. Rückmeldezeitraums ein entsprechender Antrag mit Nachweisen eingereicht wurde.

(3) Für Studierende, die im Rahmen einer Kooperation mit einer anderen, insbesondere ausländischen Hochschule, das Studium aufnehmen oder absolvieren, kann das Entgelt ermäßigt werden. Über die Höhe des Entgeltes entscheidet der Institutsrat.

§ 6 Gasthörerschaft und Nebenhörerschaft

Gasthörende und Nebenhörende können nach Maßgabe freier Kapazitäten zugelassen werden und zahlen für Module ein Entgelt, das den festgesetzten Studienentgelten auf Berechnungsbasis von ECTS-Leistungspunkten entspricht. Das Entgelt wird als Einmalzahlung vor Modulbeginn erhoben und wird bei Rücktritt nach Modulbeginn nicht erstattet.

§ 7 Inkrafttreten/Außerkräftreten/Übergangsregelungen

(1) Diese Ordnung tritt nach ihrer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt / Bulletin der HWR Berlin in Kraft.

(3) Gleichzeitig tritt die „Ordnung über die Erhebung von Entgelten für die Teilnahme am weiterbildenden Studium der Fachhochschule für Wirtschaft Berlin vom 2. Dezember 1998“ außer Kraft.

(2) Für Studierende sowie Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die bereits vor Inkrafttreten dieser Ordnung einen Weiterbildungsstudiengang aufgenommen haben oder für ein Weiterbildungsangebot zugelassen wurden, gelten die bisherigen Regelungen fort.

Anlage

Zahlungstermine und Teilzahlungsoptionen

	§ 2 Abs. 1a) CEEBS	§ 2 Abs. 1b) EVM	§ 2 Abs. 1c) FAMA	§ 2 Abs. 1d) M/G Dual	§ 2 Abs. 1e) M/NaQM	§ 2 Abs. 1f) M/SM	§ 2 Abs. 1g) M/Tax	§ 2 Abs. 1h) European-/MBA	§ 2 Abs. 1h) MBA Int. Man./Health Care	§ 2 Abs. 1h) MBA Entrepreneur./Change Managem.	§ 2 Abs. 1i) M/PA	§ 2 Abs. 1j) M/IBMa	§ 2 Abs. 1k) M/LPG
Studiengang	WS	WS	WS	WS	WS	WS	WS	WS	WS	WS	SS*/WS	WS	WS
Studienstart im Fachsemester an der HWR Berlin	4	5	0	4	4	4	2	2	4	4	4	2	1
Entgelt			9.000 USD										
(bei Studium in Regelstudienzeit)	12.250 €	7.775 €	8.500 USD	11.200 €	6.950 €	7.420 €	13.950 €	17.800 €	17.800 €	15.900 €	7.420 €	12.900 €	Drittmittel
<i>darin enthaltene Gebühren/Beiträge je Sem. Stand Sommersemester 2017</i>													
Verwaltungsgebühr z.Zt. 50,00 €/Sem.	ja	ja	nein	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	nein
Beiträge Studierendenschaft z.Zt. 5,00 €/Sem.	ja	ja	nein	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	nein
Sozialbeitrag Studierendenwerk z. Zt. 54,09 €/Sem.	ja	nein	nein	ja	ja	nein	ja	ja	ja	ja	nein	ja	nein
Summe enthaltener Gebühren/Beiträge	1.211,56 €	275,00 €	0,00 €	436,36 €	436,36 €	220,00 €	218,18 €	436,36 €	436,36 €	436,36 €	220,00 €	218,18 €	0,00 €
<i>Zuzüglich zum Entgelt zu entrichtende Beiträge:</i>													
ÖPNV SemTicket z.Zt. 193,80 €/Sem.	zzgl. verpflichtend	nein	nein	auf Antrag	auf Antrag	nein	zzgl. verpflichtend	auf Antrag	auf Antrag	auf Antrag	nein	zzgl. verpflichtend	nein
Zahlungstermine													
1. Zulassungsrate zur Annahme des Studienplatzes zahlbar innerhalb von drei Wochen nach Zulassung (nicht erstattungsfähig bei Rücktritt)	1.500 €	750 €	entfällt	1.500 €	1.500 €	900 €	1.500 €	1.500 €	1.500 €	1.500 €	900 €	1.500 €	entfällt
Zahlungsplan 1 - Einmalzahlung													
Restzahlung in einer Rate bis Studienbeginn	10.750 €	7.025 €	entfällt	9.700 €	5.450 €	6.520 €	12.450 €	16.300 €	16.300 €	14.400 €	6.520 €	11.400 €	entfällt
Zahlungsplan 2 - Semesterweise Zahlung													
Restzahlung in Raten													
Entgelte 1. Sem.rate bis Studienbeginn	4.750 €	805 €	entfällt	4.000 €	2.000 €	955 €	8.000 €	8.000 €	7.000 €	6.400 €	955 €	5.000 €	entfällt
Entgelte 2. Sem.rate bis 28.02. eines Jahres	3.000 €	1.555 €		2.850 €	1.725 €	1.855 €	4.450 €	8.300 €	5.000 €	4.000 €	1.855 €	6.400 €	
Entgelte 3. Sem.rate bis 31.08. eines Jahres	3.000 €	1.555 €		2.850 €	1.725 €	1.855 €			4.300 €	4.000 €	1.855 €		
Entgelte 4. Sem.rate bis 28.02. eines Jahres		1.555 €				1.855 €					1.855 €		
Entgelte 5. Sem.rate bis 31.08. eines Jahres		1.555 €											
Zahlungsplan 3 - 2 Raten Semesterweise Zahlung													
Restzahlung in Raten													
Entgelte 1.1 Sem.rate bis Studienbeginn	2.375 €	403 €		2.000 €	1.000 €	478 €	4.000 €	4.000 €	3.500 €	3.200 €	478 €	2.500 €	
Entgelte 1.2 Sem.rate bis 31.10. eines Jahres	2.375 €	403 €		2.000 €	1.000 €	478 €	4.000 €	4.000 €	3.500 €	3.200 €	478 €	2.500 €	
Entgelte 2.1 Sem.rate bis 28.02. eines Jahres	1.500 €	778 €		1.900 €	1.150 €	928 €	2.225 €	4.150 €	2.500 €	2.000 €	928 €	3.200 €	
Entgelte 2.2 Sem.rate bis 30.04. eines Jahres	1.500 €	778 €		1.900 €	1.150 €	928 €	2.225 €	4.150 €	2.500 €	2.000 €	928 €	3.200 €	
Entgelte 3.1 Sem.rate bis 31.08. eines Jahres	1.500 €	778 €		1.900 €	1.150 €	928 €			2.150 €	2.000 €	928 €		
Entgelte 3.2 Sem.rate bis 31.10. eines Jahres	1.500 €	778 €		1.900 €	1.150 €	928 €			2.150 €	2.000 €	928 €		
Entgelte 4.1 Sem.rate bis 28.02. eines Jahres		778 €				928 €					928 €		
Entgelte 4.2 Sem.rate bis 30.04. eines Jahres		778 €				928 €					928 €		
Entgelte 5.1 Sem.rate bis 31.08. eines Jahres		778 €				928 €					928 €		
Entgelte 5.2 Sem.rate bis 31.10. eines Jahres		778 €				928 €					928 €		

* bei Start im SS verschoben sich die Zahlungstermine entsprechend

Regulations

Regarding the collection of fees

for the courses of continuing professional education

Provided at the Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School of the Berlin School of Economics and Law

Date: 13.12.2016¹

In accordance with § 2 section 5 in connection with § 61 no. 4 of the *Gesetz über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz – BerlHG)* in the version from 26 July 2011 (GVBl. p. 378), revised on 9 May 2016 (GVBl. S. 226), the Academic Senate of the Berlin School of Economics and Law has issued the following regulations regarding the collection of fees for the courses of continuing professional education provided at the Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School (*Entgeltordnung 2017*)

Contents

- § 1 Scope
- § 2 The fees charged for courses of continuing professional education
- § 3 Course-specific secondary regulations
- § 4 The fees charged for other programmes
- § 5 Grants and reductions
- § 6 Auditing students / students from other institutions
- § 7 Commencement / end / transitional regulations

Appendix

Payment dates and part-payment options

¹ The English translation is for information purposes only. The German version is the original and constitutes the sole legally-binding version of this text.

§ 1 Scope

- (1) The Berlin School of Economics and Law charges fees for participation in degrees and other courses of continuing professional development.
- (2) These regulations apply to students who commence their studies in Summer semester 2017 and all participants of other programmes in accordance with § 4, provided from 1 January 2017.

§ 2 The fees charged for courses of continuing professional education

The following fees are charged:

Degree programme	Fee	Secondary regulations in accordance with
a) Chinese-European Economics and Business Studies (M.A.)	The fees amount to 12,250.00 €.	§ 3 section 2. 8
b) European Administrative Management (M.A.)	The fees amount to 1,555.00 € per subject-specific semester (7,775.00 € for the standard period of study).	§ 3 section 3.4
c) Financial and Managerial Accounting (M.A.)	The fees for study in Hanoi amount to 9,000.00 USD. The fees for study in Ho Chi Minh City amount to 8,500.00 USD.	§ 3 section 2.6
d) General Management – dual (M.A.)	The fees amount to 11,200.00 €.	§ 3 section 2
e) Sustainability and Quality Management (M.A.)	The fees amount to 6,950.00 €.	§ 3 section 2
f) Security Management (M.A.)	The fees amount to 1,855.00 € per subject-specific semester (7,420.00 € for the standard period of study).	§ 3 section 3, 4 and 5
g) Tax Policy and Tax Administration (M.A.)	The fees amount to 13,950.00 €	§ 3 section 2
h) Master of Business Administration (MBA) in - European / European-Asian / Transatlantic Management and International Management / Health Care Management - Entrepreneurship / Change Management & Consulting	The fees amount to 17,800.00 €. The fees amount to 15,900.00 €	§ 3 section 2
i) Public Administration (MPA)	The fees amount to 1,855.00 € per subject-specific semester (7,420.00 € for the standard period of study).	§ 3 section 3
j) International Business Management (M.Sc.)	The fees amount to 12,900.00 €.	§ 3 section 2
k) Labour Policies and Globalisation (M.A.)	The fees are funded by third-party funds.	§ 3 section 7

- (2) Payment dates and part-payment options are specified in the appendix.

(3) The requirement for payment of the fees arises with admission. Acceptance of a place on the degree course is effected by payment of the fee / the first instalment. Failure to make the payment within the deadline period specified on the notification of admission will result in forfeiture of admission.

Should an applicant decide not to take up their place, they must inform the IWB/BPS of their decision in writing. The obligation to prove the receipt by the HWR Berlin of this notification or the date on which it was received, lies with the student.

(5) A refund (minus the first admissions instalment - see appendix 1) will be issued to those failing to provide confirmation of acceptance before the start of teaching period. If the applicant begins a degree course in the immediately subsequent academic year, the fees already paid will be subtracted in full from the costs of the new fees now due. Should the student be prevented from commencing their studies by circumstances out of their control (e.g. the failure to obtain a visa), the IWB/BPS director will take a decision regarding the complete refund of the fees including the first admissions fee.

(6) The fees include all enrolment and re-enrolment fees in accordance with BerlHG, contributions to the student representative body and *Studierendenwerk*, as far as they are to be charged and no programme-specific specifications have been recorded in § 3. This figure does not include the contribution for the *Semesterticket*. We reserve the right to make alterations to the fees during the course of the degree programme in accordance with changes to the fees and contributions.

(7) Those students opting to take an intermission semester are not required to pay these fees. The obligation to pay all fees and contributions resulting from other regulations is not affected. The payment of the fees is to be resumed with re-commencement of the degree programme; the payment dates are delayed accordingly.

(8) An additional fee of 100 € will be charged for every module subject to a recognition procedure in accordance with § 11 section RStud/PrüfO HWR Berlin.

(9) Certificates of disenrolment and examination transcripts will only be issued if the student has paid all fees and contributions connected to their studies in full.

(10) Those students whose employers pay their fees either in part or in whole are joint and severally liable to the BSEL. Should the employer fail to pay the fees agreed, the BSEL is entitled to invoice the student for their payment. This does not have an impact on the validity of agreements made between the student and their employer.

(11) As far as the BSEL enters agreements with institutions, companies or other universities, pertaining to a settlement of costs, the student may be released from the obligation to make payment. The institute council will make all decisions in this matter.

§ 3 Course-specific secondary regulations

(1) The following secondary regulations only apply to the specific degrees specified in § 2 section 1 column "Secondary regulations in accordance with § 3".

- (2) The fees are levied for the entire degree programme. Should a student withdraw from a degree programme, the fees will be reimbursed to the following extent:
- Students withdrawing from their studies within first half of the degree programme will receive a 50 % reimbursement of their total fees.
 - Students withdrawing from their studies after completion of half of the degree course or later are to pay the fees in full. There will be no reimbursement.
- (3) Fees are payable every semester. The requirement to pay the semester fees comes into force after the second semester due to re-enrolment for the following semester. Should a student withdraw from their studies within a month after commencement of the semester (1 April or 1 October) they will receive a reimbursement of 50 % of the (semester) fees. Should withdrawal follow later than a month after the start of the semester, they will not qualify for any reimbursement. Fees will be charged per subject-specific semester if the duration of study exceeds the standard period of study. The costs for participation in special events / trips / excursions are not covered by the fees.
- (4) The level of the fees raised applies to both students studying for a Master of Arts and a certificate course in accordance with § 4 section 10 Stud/PrüfO EVM / § 14 section 3 Stud/PrüfO MSM. A fee of 100 € is charged for the recognition procedure in accordance with § 5 a Stud/PrüfO EVM / § 5 a Stud/PrüfO MSM.
- (5) Students studying for the Master's degree programmes in Security Management and who do not follow the generally-prescribed course form (part-time students taking selected modules) are to pay a basic amount per module (560 € / Module, 680 € for the module "Master's thesis and Colloquium") and the valid fees and contributions.
- (6) The fees levied do not include fees and contributions charged in accordance with § 2 section 6; students are to pay these fees directly (in USD) to the Vietnam partner universities at Hanoi and Ho Chi Minh City. Students attending the BSEL for a part of their studies supported by grants will be charged separate fees and contributions for enrolment and re-enrolment in accordance with BerlHG, contributions to the student representative body, social contributions to the *Studierendenwerk* and a fee for the *Semesterticket*.
- (7) The fees are financed by third-party funds. Enrolment and re-enrolment fees in accordance with BerlHG, contributions to the student representative body, the *Studierendenwerk* and for the *Semesterticket* are collected separately for each subject-specific semester spent in Berlin.
- (8) In accordance with § 5 section 3, the fees for students who begin their studies in Berlin during winter semester 2017/18 within the co-operation programme SWUFE following completion of the first study section in Chengdu are set at 9,800.00 €. All decisions pertaining to the payment plan will be made by the director of the IWB/BPS.

§ 4 The fees charged for other programmes

- (1) The following fees are charged:
- a) PhD supervision programme
The fees for enrolment in the PhD supervision programme for students of the London South Bank University by the HWR Berlin amounts to 520.00 € per Semester.
The fees are due per semester by 28 February (for the summer semester) or 31 August (for the winter semester).

- b) Strategic skills for women on supervisory boards
The fees for participation in the certified programme "Strategic skills for women on supervisory boards" amounts to 3,450.00 €.
The fees are due in full before commencement of continuing professional development programme.
- 1,500.00 € three weeks after admission to the programme.
 - 1,950.00 € before the start of the programme.
- c) Open modules of continuing professional education
If individual modules are run as modules of continuing professional development, the fees levied for them are set on the basis of those charged for the respective degree programme and are due before the end of the module.
The fees charged for an open module of continuing professional development in the Master of Business Administration (MBA) with five credits amounts to 1,290.00 €.
The fees charged for an open module of continuing professional development in the MA Sustainability and Quality Management amount to
- 465.00 € (with five credits)
 - 650.00 € (with seven credits)
- Should credit points be accredited for the entire degree programme, a portion of the fees paid for this open module of continuing professional education will be subtracted from the first instalment of the fees for this degree course.
- d) Continuing professional development programme IMB XL
In the programme of continuing professional development IMB XL, the fees for a seminar consisting of 16 hours or for Career Coaching (KODE) amount to 215.00 €. The fees are due in full before commencement of the seminar / coaching measure. Unless otherwise specified, the fees cover participation in the class, the cost of the documents provided and the food and drink provided in the breaks. The fees do not include the costs of lunch or evening meal.
- e) English Assessment Test
The fees for the "English Assessment Test" amount to 70.00 €. The fees are due in full before beginning the test procedure.

(2) Students who withdraw from the programmes a) and b) after the date of payment / the start of the semester are not eligible for reimbursement of fees.

Students who withdraw from the programmes c), d) and e) up to 14 days before the start of the class will receive reimbursement in full. Those students who withdraw up to a day before the start of the class will receive a reimbursement of 50 %. Those students withdrawing on the day on which the programme is due to start or later are not eligible for any form of reimbursement.

(3) Should the BSEL cancel classes in programmes d) and e) students will receive a full reimbursement of fees paid.

§ 5 Grants and reductions

(1) The Berlin Professional School and the BSEL can award a restricted number of grants. This matter is subject to regulation in the *Richtlinie zur Vergabe von Stipendien des IWB/BPS*.

(2) The unemployed, those receiving state benefits in accordance with SGB II, SGB XII and all those engaged in military service or national voluntary service are eligible for a reduction of fees for the subject-specific semester / module offered in the time in which they hold this status. This requires the submission of a corresponding application (with proofs).

(3) Students participating in a co-operation programme with other institutions, in particular universities abroad, can be awarded a reduction in fees. Decisions pertaining to the level of this reduction are to be taken by the Institute Council.

§ 6 Auditing students / students from other institutions

Given sufficient capacity, auditing students and students from other institutions can be admitted to study in modules; they are to pay fees in accordance with the established table of fees calculated in accordance with the ECTS credits awarded. The fees are charged as a one-off payment before the start of the module and will not be refunded to those students withdrawing from the module after it has started.

§ 7 Commencement / end / transitional regulations

(1) These regulations take effect on the day after their publication in the BSEL bulletin.

(3) At the same time, the "*Ordnung über die Erhebung von Entgelten für die Teilnahme am weiterbildenden Studium der Fachhochschule für Wirtschaft Berlin vom 2. Dezember 1998*" no longer applies.

(2) Students and other participants in courses who have begun a module or course of courses of continuing professional education before these regulations take effect will be subject to the provisions of the previous regulations.

Appendix

Payment dates and part-payment options

Degree programme	§ 2 section 1a) CEEBS	§ 2 section 1b) EVM	§ 2 section 1c) FAMA	§ 2 section 1d) MA GM Dual	§ 2 section 1e) MA NaQM	§ 2 section 1f) MSM	§ 2 section 1g) MA Tax	§ 2 section 1h) MBA European/Asian/Transatl. Man.	§ 2 section 1h) MBA Int. Man./Health Care	§ 2 section 1h) MBA Entrepren./Change Managem.	§ 2 section 1j) MPA	§ 2 section 1j) MIBMa	§ 2 section 1k) MALPG
	WS 4	WS 5	WS 0	WS 4	WS 4	WS 4	WS 2	WS 2	WS 4	WS 4	WS 4	WS 2	WS 1
Commencement of studies in Subject-specific semester at the BSEL													Third party funds
Fees	12.250 €	7.775 €	9.000,00 USD 8.500,00 USD	11.200 €	6.950 €	7.420 €	13.950 €	17.800 €	17.800 €	15.900 €	7.420 €	12.900 €	
<i>Included fees / contributions for every semester, last updated: Summer semester 2017</i>													
Administrative fee currently 50,00 €/Sem.	Yes	Yes	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
Contributions to the Student representative body currently 5,00 €/Sem.	Yes	Yes	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No
Social contribution to the Studierendewerk currently 54,09 €/Sem.	Yes	No	No	Yes	Yes	No	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	No
Sum of fees and contributions	1.211,56 €	275,00 €	0,00 €	436,36 €	436,36 €	220,00 €	218,18 €	218,18 €	436,36 €	436,36 €	220,00 €	218,18 €	0,00 €
Contributions due in addition to the fees: Public transport Sem Ticket currently 199,80 €/Sem.	Plus obligatory	No	No	Upon application	Upon application	No	Plus obligatory	Plus obligatory	Upon application	Upon application	No	Plus obligatory	No
Payment date													
1. Admission instalment for the acceptance of a place to study, due within three weeks following admission (non-refundable upon withdrawal)	1.500 €	750 €	Not applicable	1.500 €	1.500 €	900 €	1.500 €	1.500 €	1.500 €	1.500 €	900 €	1.500 €	Not applicable
Payment plan 1 - single payment Payment of the balance in an instalment by the commencement of studies													
Fees - balance due by the commencement of studies	10.750 €	7.025 €	Not applicable	9.700 €	5.450 €	6.520 €	12.450 €	16.300 €	16.300 €	14.400 €	6.520 €	11.400 €	Not applicable
Payment plan 2 - payment per semester payment of the balance in instalments													
Fees 1st Sem. instalment by commencement of studies	4.750 €	805 €	Not applicable	4.000 €	2.000 €	955 €	8.000 €	8.000 €	7.000 €	6.400 €	955 €	5.000 €	Not applicable
Fees 2nd Sem. instalment until 28.02. of a year	3.000 €	1.555 €		2.850 €	1.725 €	1.855 €	4.450 €	8.300 €	5.000 €	4.000 €	1.855 €	6.400 €	
Fees 3rd Sem. instalment until 31.08. of a year	3.000 €	1.555 €		2.850 €	1.725 €	1.855 €		4.300 €	4.300 €	4.000 €	1.855 €		
Fees 4th Sem. instalment until 28.02. of a year		1.555 €				1.855 €					1.855 €		
Fees 5th Sem. instalment until 31.08. of a year		1.555 €											
Payment plan 3 - 2 instalments per semester payment of the balance in instalments													
Fees 1.1 Sem. instalment until commencement of studies	2.375 €	403 €	Not applicable	2.000 €	1.000 €	478 €	4.000 €	4.000 €	3.500 €	3.200 €	478 €	2.500 €	Not applicable
Fees 1.2 Sem. instalment by 31.10. of a year	2.375 €	403 €		2.000 €	1.000 €	478 €	4.000 €	4.000 €	3.500 €	3.200 €	478 €	2.500 €	
Fees 2.1 Sem. instalment by 28.02. of a year	1.500 €	778 €		1.900 €	1.150 €	928 €	2.225 €	4.150 €	2.500 €	2.000 €	928 €	3.200 €	
Fees 2.2 Sem. instalment by 30.04. of a year	1.500 €	778 €		1.900 €	1.150 €	928 €	2.225 €	4.150 €	2.500 €	2.000 €	928 €	3.200 €	
Fees 3.1 Sem. instalment by 31.08. of a year	1.500 €	778 €		1.900 €	1.150 €	928 €		2.150 €	2.150 €	2.000 €	928 €		
Fees 3.2 Sem. instalment by 31.10. of a year	1.500 €	778 €		1.900 €	1.150 €	928 €		2.150 €	2.150 €	2.000 €	928 €		
Fees 4.1 Sem. instalment by 28.02. of a year		778 €				928 €					928 €		
Fees 4.2 Sem. instalment by 30.04. of a year		778 €				928 €					928 €		
Fees 5.1 Sem. instalment by 31.08. of a year		778 €				928 €							
Fees 5.2 Sem. instalment by 31.10. of a year		778 €				928 €							

*with start in SS, the payment dates are delayed accordingly